

令和7年度

研修案内（概要版）

～未来を描く人材育成～



公益財団法人岐阜県市町村振興協会
市町村研修センター

令和7年度 研修計画

区分		研修講座名	対象者	目 的	期日・会場		日数
基礎研修	1	新規採用職員研修	新規採用後1年以内の職員	自治体職員としての役割・倫理・仕事の取り組み方・職場の人間関係・マナー・接遇を習得する。	①令和7年4月 7日(月)～ 8日(火) ②令和7年4月10日(木)～11日(金) ③令和7年4月14日(月)～15日(火) ④令和7年4月16日(水)～17日(木) ⑤令和7年4月21日(月)～22日(火) ⑥令和7年4月23日(水)～24日(木) ⑦令和7年5月 1日(木)～ 2日(金)	1クラス 可児市福祉センター 2クラス 土岐市文化プラザ 2クラス OKBふれあい会館 2クラス 高山市民文化会館 2クラス 美濃加茂市生涯学習センター 2クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館	2日
	1-2	新規採用職員フォローアップ研修～現場実践での悩みや不安を解消し、着実な成長に促す～	新規採用職員研修受講済みの職員	実務を経験したうえで、本研修で学んだ能力を再確認し、更なる能力の向上を図る。	①令和7年10月20日(月) 1クラス ②令和7年10月21日(火) 2クラス ③令和7年10月22日(水) 2クラス ④令和7年10月23日(木) 2クラス ⑤令和7年10月24日(金) 1クラス ⑥令和7年10月29日(水) 2クラス ⑦令和7年10月30日(木) 2クラス	可児市福祉センター 土岐市文化プラザ OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 高山市民文化会館 関市文化会館	1日
	2	3～5年目職員研修	3～5年目職員研修	組織でのコミュニケーション能力を身につけるとともに事務処理能力の向上を図る。	①令和7年 9月18日(木)～19日(金) ②令和7年 9月25日(木)～26日(金) ③令和7年 9月29日(月)～30日(火) ④令和7年10月 7日(火)～ 8日(水) ⑤令和7年10月 9日(木)～10日(金) ⑥令和7年10月16日(木)～17日(金)	2クラス 土岐市文化プラザ 2クラス OKBふれあい会館 2クラス 可児市福祉センター 1クラス 高山市民文化会館 2クラス OKBふれあい会館 2クラス OKBふれあい会館	2日
	3	中堅職員研修	採用後7～10年目程度の職員	中堅職員としての役割を理解し、課題発見解決能力を習得する。また、後輩職員の指導、育成方法を学び、係長級職員への昇格に向け必要な能力を向上させる。	①令和7年7月22日(火)～23日(水) ②令和7年7月24日(木)～25日(金) ③令和7年7月28日(月)～29日(火) ④令和7年7月30日(水)～31日(木) ⑤令和7年8月 5日(火)～ 6日(水) ⑥令和7年8月 7日(木)～ 8日(金)	1クラス OKBふれあい会館 1クラス 高山市民文化会館 2クラス OKBふれあい会館 1クラス 可児市福祉センター 2クラス OKBふれあい会館 1クラス 土岐市文化プラザ	2日
	4	係長級職員研修	新任の係長級職員	地方分権時代に即した係長の役割を理解し、組織に必要なマネジメント能力・人材育成能力の向上を図る。	①令和7年5月12日(月)～13日(火) ②令和7年5月14日(水)～15日(木) ③令和7年5月27日(火)～28日(水) ④令和7年6月 3日(火)～ 4日(水) ⑤令和7年6月 5日(木)～ 6日(金)	1クラス 美濃加茂市生涯学習センター 2クラス OKBふれあい会館 2クラス 土岐市文化プラザ 1クラス 高山市民文化会館 2クラス OKBふれあい会館	2日
	5	課長補佐級職員研修	新任の課長補佐級職員	職場の業務遂行能力を向上させ、組織の使命を現場レベルで達成できる職務執行体制の確立を図る。	①令和7年5月22日(木)～23日(金) ②令和7年6月10日(火)～11日(水) ③令和7年6月12日(木)～13日(金) ④令和7年6月16日(月)～17日(火) ⑤令和7年7月 7日(月)～ 8日(火)	1クラス 高山市民文化会館 1クラス 土岐市文化プラザ 1クラス OKBふれあい会館 1クラス 可児市福祉センター 2クラス OKBふれあい会館	2日
	6	課長級職員研修	新任の課長級職員	時代の変化をリードする課長の役割、行政経営戦略を学び経営能力の育成を図る。	①令和7年6月23日(月)～24日(火) ②令和7年7月 2日(水)～ 3日(木) ③令和7年7月10日(木)～11日(金) ④令和7年7月16日(水)～17日(木) ⑤令和7年7月22日(火)～23日(水)	1クラス 可児市福祉センター 1クラス OKBふれあい会館 1クラス 高山市民文化会館 1クラス 土岐市文化プラザ 1クラス OKBふれあい会館	2日
	7	役職定年・定年延長職員研修	55歳～59歳の職員	公務員の定年引上げに伴い、職場での期待を理解し、現役世代との協働を効果的に達成するためのスキルと知識を学ぶ。	①令和7年9月11日(木) 半日 午前 ②令和7年9月11日(木) 半日 午後 ③令和7年9月12日(金) 半日 午前 ④令和7年9月12日(金) 半日 午後	1クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館	半日
	8	接遇基礎研修～接遇スキルをレベルアップし、住民満足度につなげよう～	会計年度任用職員／外郭団体一般職員／指定管理者一般職員／希望する市町村職員	自治体サービスの特徴を理解し、住民満足を実現する実践的かつ本質的なコミュニケーションスキルのレベルアップを図る。	①令和7年6月 3日(火) ②令和7年6月 9日(月) ③令和7年6月30日(月)	1クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館	1日
専門研修	9	民法基礎(財産法)講座【オンライン】～民法をより身近に～	希望する職員	民法(財産法)の基礎知識を習得し、公務員として必要な基礎的能力を育成する。	令和7年8月18日(月)～19日(火)	各自オンラインで受講	2日
	10	地方自治制度・地方公務員制度講座【オンライン】～自治体職員が知っておきたい制度～	希望する職員	地方公共団体の役割や地方公務員の使命について法律の条文に即して再確認する。また、広く地方自治制度・地方公務員制度の理解を深め、実務能力の向上を図る。	①令和7年10月 1日(水)～ 2日(木) ②令和7年10月28日(火)～29日(水) ③令和7年11月10日(月)～11日(火)	各自オンラインで受講 各自オンラインで受講 各自オンラインで受講	2日
	11	行政法講座【オンライン】	希望する職員	行政活動の法的な意味を理解するとともに、日常業務を法的な視点で捉え、対応できる実務能力の向上を図る。	令和7年8月21日(木)～22日(金)	各自オンラインで受講	2日
	12	個人情報保護と情報公開講座【オンライン】～情報を適正に取り扱う責任を自覚するために～	希望する職員	個人情報保護と情報公開制度を理解し、課題と最近の動向について事例を基に学び、専門知識の習得と求められる役割と対応を習得する。	令和7年5月8日(木)～9日(金)	各自オンラインで受講	2日
	13	公文書作成講座【オンライン】～知っておきたい公文書作成の基礎知識～	希望する職員	公文書の基本概念と作成に必要な基礎知識を習得する。	①令和7年9月 1日(月) ②令和7年9月 4日(木) ③令和7年9月24日(水)	各自オンラインで受講 各自オンラインで受講 各自オンラインで受講	1日
	14	ワンペーパーで伝わる資料作成講座～論理的な文章で相手に分かりやすく伝える～	希望する職員	用紙1枚で伝わる資料を作成するための観点・スキル(文章表現、図解表現)を習得し、情報発信力や説明力の向上を図る。	①令和7年11月 7日(金) ②令和7年11月14日(金) ③令和7年11月18日(火)	1クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館	1日
	15	プレゼンテーション能力向上研修～わかりやすい説明力を目指す～	希望する職員	話し方を中心に、効率的に住民への「説明」、「説得」スキルの向上を図る。	①令和7年6月 2日(月) ②令和7年6月10日(火) ③令和7年6月11日(水)	1クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館 1クラス OKBふれあい会館	1日

区分			研修講座名	対象者	目 的	期日・会場	日数
専 門 研 修	基 礎 能 力	16	レジリエンス研修 ～自分の感情をコントロールする～	希望する職員	ストレスの要因や自身の感情の受け止め方を知り、その操作や感情のコントロール方法、柔軟に受け止める考え方を学ぶことで、自身での対処方法や自ら復元する方法を習得する。	令和7年9月8日（月）～9日（火） 1クラス OKBふれあい会館	2日
		17	女性職員のためのステップアップ講座 ～キャリアデザインとワークライフバランスを考える～	30～40代の女性職員	ワークライフバランスを理解し、女性が本来持っている資質を生かして、職場でさらなる活躍のできる力を身につけるとともに、リーダーとしての自発的・積極的な意識の啓発及びスキルアップ・キャリアアップに対する意欲促進を図る。	令和7年9月16日（火） 1クラス OKBふれあい会館	1日
		18	アサーティブコミュニケーション講座 ～自分も相手も大切にできる会話術～	希望する職員	相手の状況・気持ちを尊重しながら、自分の主張を正直に伝えるコミュニケーション能力を養い業務の円滑化を図る。	令和7年10月1日（水） 1クラス OKBふれあい会館	1日
		19	事務ミス防止研修 ～科学の知見を活かした、すぐに取り入れられるミス防止策～	希望する職員	なぜミスが起こるのかを考え、ミスを防止し、精度の高い仕事を行うための手法や心構えを習得する。	①令和7年8月 4日（月） 1クラス OKBふれあい会館 ②令和7年8月20日（水） 1クラス OKBふれあい会館 ③令和7年9月 2日（火） 1クラス OKBふれあい会館 ④令和7年9月22日（月） 1クラス OKBふれあい会館 ⑤令和7年9月29日（月） 1クラス OKBふれあい会館	1日
	地 方 分 権 時 代 に 対 応 す る 能 力	20	条例の見方・つくり方基礎講座【オンライン】 ～分権時代に高まる法令の理解と一部改正～	法制執務を担当する職員／法令審査委員／条例規則の改正等に携わる職員	条例・規則の制定や改廃等、法制執務の基礎的な知識及び技法を習得することにより、その職務を適切に遂行できる能力を養成する。	①令和7年5月19日（月）～20日（火） 各自オンラインで受講 ②令和7年5月26日（月）～27日（火） 各自オンラインで受講 ③令和7年6月12日（木）～13日（金） 各自オンラインで受講	2日
		21	条例の見方・つくり方実務講座 ～地方分権時代が求める法政策の理解と実践的な一部改正～	「条例の見方・つくり方基礎講座」を受講した職員及び同程度の知識を有し、実務上より高度な知識の習得を目指す職員	変わりつつある自治体法務の動向及び条文構造の専門知識を習得し、条例・規則の立案能力向上を目指す。	①令和7年6月30日（月）～7月1日（火） 1クラス OKBふれあい会館	2日
		22	法制執務基礎講座 ～法制執務の基礎を学ぶeラーニングコース～	法制執務を担当する職員／法令審査委員／条例規則の改正等に携わる職員	条例・規則の制定や改廃等、法制執務の基礎的な知識及び技法を習得する。	令和7年6月2日（月）～8月1日（金）（開始より2か月間）	受講期間 2ヶ月
		23	基本法務コース ～自治体職員として必要な法律基礎知識の自主学習コース～	希望する職員	自治体職員として必要な法律一般の知識を習得する。	令和7年 6月27日（金） 1クラス OKBふれあい会館 令和7年11月 5日（水） 1クラス OKBふれあい会館	（事前ガイダンス） （検定試験） 1日
		24	事業のスクラップ&ビルド研修	希望する職員	事業の見直しの手法を学び、組織の健全化を図る。	令和7年10月24日（金） 1クラス OKBふれあい会館	1日
		25	EBPM（データ分析・活用）研修 ～エビデンス（データ・合理的根拠）に基づく政策形成能力を身につける～	政策形成能力の向上を目指す意欲的な職員	情報活用の流れに沿って、情報収集・活用のポイントを習得する。EBPMの現状・動向について学ぶ。データを読み取る力を身につけ、データリテラシーを向上させる。	①令和7年6月 4日（水） 1クラス OKBふれあい会館 ②令和7年6月20日（金） 1クラス OKBふれあい会館 ③令和7年7月 2日（水） 1クラス OKBふれあい会館	1日
		26	DX基礎研修【オンライン】	希望する職員	自治体におけるDX推進の必要性を理解し、基本的なデジタルツールの活用に関わる知識を習得する。	令和7年11月5日（水） 各自オンラインで受講	1日
		27	新規 DX応用研修【オンライン】	希望する職員	DX推進に向けたBPR（業務改革）について理解を深め、業務改善の見直し方や、サービスデザインの知識を取得する。	令和7年12月2日（火） 各自オンラインで受講	1日
		28	ナッジ理論研修～無意識によい選択を誘導するためには～	希望する職員	ナッジ理論と行動経済学に関する基礎的な知識及び事例を通し、公共政策マーケティングの一環としてこれらの知見を政策に反映しより良い住民参加を可能にするための思考法を習得する。	①令和7年11月4日（火） 1クラス OKBふれあい会館 ②令和7年12月4日（木） 1クラス OKBふれあい会館	1日
	職 場 管 理 能 力	29	新規 人事評価者研修（評価者編）（eラーニング）～組織の生産性を向上させるために～	人事評価を行う職員（係長級以上）	人材育成につなげるための人事評価の考え方を理解するとともに、評価者に求められる能力を養う。また、人事評価能力、目標管理能力、面談能力を育成する。	令和7年5月19日（月）～7月18日（金）（開始より2か月間）	受講期間 2ヶ月
		30	OJTの進め方研修 ～部下の能力を引き出し、組織力の向上につなげる～	係長級以上で部下のいる職員	部下育成に欠かせないOJTの進め方と指導方法を習得する。	①令和7年 7月31日（木）～8月1日（金） 1クラス OKBふれあい会館 ②令和7年 9月 8日（月）～ 9日（火） 1クラス OKBふれあい会館 ③令和7年10月 6日（月）～ 7日（火） 1クラス OKBふれあい会館	2日

区分		研修講座名	対象者	目 的	期日・会場				日数
専 門 研 修	職 場 管 理 能 力	31 新 規 メンタルヘルス研修（管理職）（eラーニング）～職場トラブルの予防と対策～	係長級以上の職員	部下のストレスに敏感になる意識を身につけるとともに、予防、早期発見、早期対応について学び、適切な対応能力の向上を図る。	令和7年6月30日（月）～8月29日（金）（開始より2か月間）				受講期間 2ヶ月
		32 新 規 ハラスメント研修（管理職）（eラーニング）～職場トラブルの予防と対策～	係長級以上の職員	職場におけるハラスメントを理解し、予防方法を習得する。	令和7年8月4日（月）～10月3日（金）（開始より2か月間）				受講期間 2ヶ月
		33事例で学ぶリスクマネジメント講座～危機管理能力の向上をめざして～	課長級職員	管理職として、職場での不祥事や事故の防止のために必要な基本知識を習得し、また、不測の事態(危機)が発生した際のマスコミ対応を含めた迅速な対応について、豊富な事例を紹介しながら、実践力のあるスキルとノウハウを習得する。	①令和7年10月14日（火） ②令和7年10月15日（水）	1クラス 1クラス	OKBふれあい会館 OKBふれあい会館	1日	
		34不当要求行為への対応講座～不当要求に屈しない組織づくり～	不当要求防止担当職員	外部等からの圧力に屈して不適正な事務処理が発生しないように、不当な要求を適切に排除し、公平・公正な行政運営を図っていくための知識や対応方法を習得する。	令和7年10月31日（金）	半日	1クラス	OKBふれあい会館	半日
		35自治体職員のためのコンプライアンス研修	希望する職員	自治体業務におけるコンプライアンスの重要性を具体的事例に交えて習得する。	令和7年8月7日（木）～8日（金）	1クラス	OKBふれあい会館	2日	
		36クレーム対応研修～相手を上手に導く対応技術～	希望する職員	ハードクレーム発生時の対応方法を学び、事案が発生した際の職員の負担軽減を図る。	令和7年10月28日（火）	1クラス	OKBふれあい会館	1日	
		37 新 規 タイパ・シティ&インクルージョン研修（eラーニング）	希望する職員	多様な価値観を持つ職員が存在することを理解し、共に働くためのコツを学ぶ。	令和7年10月20日（月）～12月19日（金）（開始より2か月間）				受講期間 2ヶ月
	専 門 実 務 能 力	38行政実務講座（地方公会計）	地方公会計担当職員	実務に即した実例演習・解説を通して、統一的な基準による地方公会計制度の理解を深め、正確かつ効率的な作成、運用・活用が図れるようにする。	期日未定	1日	1クラス	OKBふれあい会館	1日
		39行政実務講座（地方公営企業）	地方公営企業担当職員	公営企業会計の適切な処理及び経営戦略を改定するために必要な知識を習得する。	期日未定	1日	1クラス	OKBふれあい会館	
		40複式簿記講座～地方公営企業の会計事務に必要な知識～	複式簿記の知識を必要とする職員	複式簿記の仕訳から決算までの流れ、決算書の見方を学ぶことにより、事務能力の向上を図る。	令和7年5月29日（木）～30日(金) 令和7年6月18日（水）～19日(木) 令和7年7月 3日（木）～ 4日(金)	1クラス	OKBふれあい会館	6日	
		41契約事務の基礎講座	契約事務に携わる職員	契約実務の基礎的知識の習得と実務遂行能力の向上を図る。	令和7年4月17日（木）～18日（金）	1クラス	OKBふれあい会館	2日	
		42債権管理・回収の実務知識講座（私債権回収）【オンライン】	市町村の債権（水道料、公営住宅家賃、施設使用料、幼稚園料、給食費等）の徴収に1年以上の実務経験のある職員	自主財源の確保や公平性の確保の観点から、使用料・手数料など滞納処分ができない債権回収を迅速かつ円滑に処理するための知識を習得する。	令和7年8月28日（木）	各自オンラインで受講		1日	
		43地方公共団体の債権管理概要（公債権徴収）【オンライン】～強制徴収のできる公債権の滞納整理実務～	地方税、国保保険料、介護保険料、下水道関係徴収金、保育所保育料等の徴収に1年以上の実務経験がある職員	徴収事務の全般について、根拠法令により基本と心構えを学び、効率かつ迅速に徴収事務を遂行するための知識を習得する。	令和7年10月3日（金）	各自オンラインで受講		1日	
		44面接試験技法研修	面接試験官となる職員及び人事担当職員	面接試験の基礎と、真の姿を見るための質問と適切な評価の方法を習得する。	期日未定	1日	1クラス	OKBふれあい会館	1日
		45住民税の課税実務講座【オンライン】	税関係に携わる職員	住民税課税のための基本的な事項を習得する。	令和7年8月26日（火）～27日（水）	各自オンラインで受講		2日	
		46災害対応実務講座～風水害・地震の実戦体験に学ぶ基礎知識と初動対応のノウハウ～	防災計画に従事する職員、消防署職員等	大規模災害が発生したときに役に立つ実務上の知識を習得する。	令和7年6月26日（木）	1クラス	OKBふれあい会館	1日	
		47 新 規 パソコン講座（ITパスポート基礎研修）	希望する職員	ITパスポートに関する知識を習得し、情報能力の育成を図る。	令和7年11月18日（火）	1クラス	OKBふれあい会館	1日	
		48パソコン講座（ワード中級）	ワードの基本的な操作ができる職員	ワード（中級）に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、ワード（中級）の応用操作を学び、情報能力の育成を図る。	①令和7年11月19日（水） ②令和7年11月20日（木）	1クラス 1クラス	OKBふれあい会館 OKBふれあい会館	1日	

区分			研修講座名	対象者	目 的	期日・会場			日数
専門 研修	専門 実務 能力	49	パソコン講座（エクセル中級）	エクセルの基本的な操作ができる職員	エクセル（中級）に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、エクセル（中級）の応用操作を学び、情報能力の育成を図る。	①令和7年11月21日（金） ②令和7年11月25日（火） ③令和7年11月26日（水） ④令和7年11月27日（木） ⑤令和7年11月28日（金）	1クラス 1クラス 1クラス 1クラス 1クラス	OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館	1日
		50	パソコン講座（パワーポイント初級）	ワード・エクセルの基本的な操作ができる職員	パワーポイント（初級）に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、パワーポイントの操作を学び、情報能力の育成を図る。	令和7年12月1日（月）	1クラス	OKBふれあい会館	1日
		51	パソコン講座（アクセス初級）	ワード・エクセルの基本的な操作ができる職員	アクセス（初級）に関する知識を習得し、事務改善・事務効率の向上を図る。また、アクセス（初級）の操作を学び、情報能力の育成を図る。	令和7年12月2日（火）～3日（水）	1クラス	県民ふれあい会館	2日
特別 研修		52	住民協働によるまちづくりのためのファシリテーション研修 ～住民との対話によるパートナーシップに基づく行政の推進～	★住民協働事業に携わる団体の方（地域住民の方・NPO団体職員など）／希望する市町村職員	地方自治体がNPOや住民団体と協働によるまちづくりを行うための条件・手法・政策づくりなど進め方を習得する。	令和7年11月26日（水）～27日（木）	1クラス	OKBふれあい会館	2日
		53	保育士研修 ～保護者支援と保育評価のあり方を学ぶ～	★保育士10年目程度の職員（市町村内の民間保育所等の保育士を含む）	これからの保育の在り方を学習し、先進地事例を学び、保育士としてのさらなる能力の向上を図る。	令和7年12月1日（月）	1クラス	OKBふれあい会館	1日
		54	グラフィックレコーディング研修 ～話し合いを描いて、円滑なコミュニケーションを促そう～	希望する職員	描いて伝える可視化スキルを学ぶことにより、絵や図等を使った分かりやすい資料作成方法を習得する。	令和7年6月25日（水）	1クラス	OKBふれあい会館	1日
		55	議会答弁能力向上研修	課長級職員	議会との情報共有や説明責任を学び、議会との信頼関係構築を目的に議員との関係や答弁書の書き方、委員会での答弁技法について習得する。	①令和7年5月 8日（木） ②令和7年5月 9日（金） ③令和7年5月16日（金）	1クラス 1クラス 1クラス	OKBふれあい会館 OKBふれあい会館 OKBふれあい会館	1日
		56	市町村議会議員セミナー	市町村議会議員／議会事務局職員	地方行政を取り巻く諸課題について考える一助とする。	令和7年8月21日（木）	半日 1クラス	OKBふれあい会館	半日
		57	幹部セミナー	部課長級職員	地方行政を取り巻く課題や新しい動きについて認識を深め、行政を推進するための指針となる知識、情報を得る。	令和7年7月28日（月）	半日 1クラス	OKBふれあい会館	半日
		58	行財政講演会	岐阜県内市町村の幹部職員、一部事務組合、広域連合等の幹部職員	地方自治に関する知識を深め、その能力の一層の向上を図る。	令和7年度中	半日	土岐市	半日

※ 都合により日程・会場を変更することがあります。

※ 日程が未定の研修につきましては、決定後に研修センターホームページにてお知らせします。

※ 研修の受講に関しては、各団体の研修担当課（担当者）にお尋ねください。

※ オンライン講義は、WEB会議システムZOOMを使用して配信しますので、各団体にインターネット接続環境があるパソコン等で受講してください。（ZOOMアプリインストール推奨）

令和7年度 研修カレンダー

4月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
	基礎研修							新規採用 (可児)			新規採用 (土岐)				新規採用	新規採用 (高山)					新規採用 (美濃加茂)	新規採用										
	専門研修																	契約事務													昭和の日	
特別研修																																
5月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	基礎研修	新規採用											係長 (美濃加茂)	係長									課長補佐 (高山)					係長 (土岐)				
	専門研修			憲法記念日	みどりの日	こどもの日	振替休日		個人情報										条例基礎 (オンライン)								条例基礎 (オンライン)			複式簿記		
特別研修								議会答弁	議会答弁							議会答弁																
6月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
	基礎研修				係長 (高山)	係長				接遇	課長補佐 (土岐)	課長補佐					課長補佐 (可児)							課長 (可児)							接遇	
	専門研修		プレゼン		EBPM						プレゼン	プレゼン	条例基礎 (オンライン)						複式簿記	EBPM							災害対応	基本法律 (ガイダンス)			条例実務	
特別研修																									グラレコ							
7月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
	基礎研修			課長					課長補佐			課長 (高山)					課長 (土岐)							中堅	中堅 (高山)				中堅	中堅 (可児)		
	専門研修	条例実務	EBPM	複式簿記																		海の日									OJT	
特別研修																												幹部セミナー				
8月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	基礎研修					中堅	中堅 (土岐)																									
	専門研修	OJT			事務ミス			コンプライアンス				山の日						民法基礎 【財産法】 (オンライン)	事務ミス	行政法 (オンライン)							住民税 (オンライン)	私債権 (オンライン)				
特別研修																						議会セミナー										

9月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
	基礎研修											役職 定年	役職 定年			敬老の日			3～5年目 (土岐)							3～5年目				3～5年目 (可児)	
	専門研修	公文書 (オンライン)	事務 ミス		公文書 (オンライン)				レジリエンス								女性							事務 ミス	秋分の日		公文書 (オンライン)				
特別研修																															

10月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
	基礎研修							3～5年目 (高山)		3～5年目				スポーツの日		3～5年目					新規採用フォロー (可児)	新規採用フォロー (土岐)	新規採用フォロー	新規採用フォロー	新規採用フォロー					新規採用フォロー (高山)	新規採用フォロー (関)	
	専門研修	地方自治 (オンライン)	公債権 (オンライン)				OJT								リスク マネジメント	リスク マネジメント										スクラップ&ビルド					地方自治 (オンライン)	不当 要求
特別研修	ア サー ティブ																															

11月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	基礎研修																														
	専門研修			文化の日	ナッ ジ	DX 基礎		ワン ペー バー			地方自治 (オンライン)			ワン ペー バー					ITパス ポート	ワード	ワード	エク セル		勤労感謝の日	振替休日		エク セル	エク セル	エク セル	エク セル	
特別研修																	ITパス ポート	ワード	ワード	エク セル							住民協働				

12月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
	基礎研修																															
	専門研修	パワ ポ	アクセス		ナッ ジ																											
特別研修	保育士																															

交通案内



※研修受講者は、ふれあい会館第5駐車場をご利用ください。

公益財団法人岐阜県市町村振興協会 市町村研修センター

〒500-8384

岐阜市藪田南5-14-53 県民ふれあい会館内

TEL 058-277-1153

FAX 058-278-0678

URL <https://www.gifu-shinko.jp>